

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.03.2021

№ 119

Белый Яр

**Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы Управления образования Администрации Верхнекетского района:

от 12.10.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

от 13.04.2016 № 200 «О внесении и изменений в приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района от 12.10.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

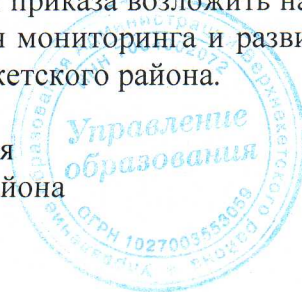
от 26.04.2017 № 202 «О внесении и изменений в приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района от 12.10.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

от 06.03.2018 № 146 «О внесении и изменений в приказ Управления образования Администрации Верхнекетского района от 12.10.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сергееву Е.Ю., методиста отдела обеспечения функционирования мониторинга и развития образования Управления образования Администрации Верхнекетского района.

Начальник Управления образования  
Администрации Верхнекетского района



Т.А.Елисеева

**Порядок  
комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в целях определения порядка направления граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

2. Действие Порядка распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОО).

3. Комплектование МОО детьми на новый учебный проводится в сроки с 01 апреля по 31 июня ежегодно.

4. Выдача направлений в МОО проводится с 20 мая по 25 августа.

5. С 01 октября проводится доукомплектование МОО на освободившиеся, вновь созданные, места в порядке очередности.

6. Направления в МОО выдаются детям, достигшим возраста двух месяцев при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Возраст ребенка определяется на 10 сентября текущего года.

7. Количество и соотношение возрастных групп детей в МОО определяется Управлением образования Администрации Верхнекетского района с учетом потребности граждан в дошкольном образовании, наполняемости МОО, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8. Комплектование МОО детьми осуществляется в порядке очередности. Под очередностью в МОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

9. Направления в МОО предоставляются всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная МОО (далее-закрепленная территория), в порядке очередности, исходя из времени принятия заявления о предоставлении места в МОО.

В выдаче направления в МОО может быть отказано только по причине отсутствия в МОО свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного направления в МОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

11. Право на внеочередное предоставление мест в МОО имеют следующие категории детей:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- 2) дети граждан находящихся в социально опасном положении, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- 3) дети прокуроров;
- 4) дети судей;
- 5) дети следователей Следственного комитета Российской Федерации.

12. Право на первоочередное предоставление мест в МОО имеют следующие категории детей:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- 4) дети сотрудников полиции, в том числе:

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;
- 6) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

7) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе:

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного выше;

- 9) дети одиноких матерей;
- 10) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 11) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

12) дети, один из родителей (законных представителей) которых является работником образовательного учреждения муниципального образования Верхнекетский район Томской области, подведомственного Управлению образования, а также непосредственно работником Управления образования.

13. Право на последующее (после первоочередного) предоставление места в МОО имеют следующие категории:

1) дети, стоящие на учете по переводу из МОО одного из поселков муниципалитета в МОО другого поселка, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) дети, чьи родители (законные представители) подали заявление на перевод из одной МОО в другую МОО в поселке Белый Яр, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14. Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, осуществляется в едином информационном реестре АИС «Комплектование ДОО», в котором фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в МОО, дата рождения ребенка, его пол, номер записи акта гражданского состояния, адрес постоянной или временной прописки, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в присмотре и уходе и (или) иных формах.

15. Персонифицированный учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в МОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в МОО, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

16. Персонифицированный учёт детей осуществляется инспектором по учету Управления образования Администрации Верхнекетского района (далее по тексту – специалист) в течение всего учебного года.

17. Информация о работе специалиста с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов размещается в каждом МОО в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на стенде и интернет-сайте Управления образования.

18. К компетенции специалиста относятся:

1) приём родителей (законных представителей);

2) регистрация детей в Книге учёта будущих воспитанников МОО (приложение 1 к настоящему Порядку, далее по тексту – Книга учёта) и АИС «Комплектование ДОО»;

3) выдача родителям (законным представителям) уведомлений о регистрации ребенка в Книге учёта и АИС «Комплектование ДОО» (приложение 2 к настоящему Порядку);

4) комплектование МОО;

5) выдача родителям (законным представителям) направлений в МОО (приложение 3 к настоящему Порядку).

19. Для постановки на учет для получения направления в МОО родители (законные представители) подают заявление.

В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организа-

ции обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

14) о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

15) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

20. К заявлению родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

21. Заявление для направления в МОО представляется в Управление образования Администрации Верхнекетского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявление регистрируется в Журнале учета заявлений граждан на предоставление мест в МОО (приложение 4 к настоящему Порядку).

23. Обработка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (детей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Списочный состав детей, подлежащих устройству в МОО на учебный год, утверждается в срок до 15 мая текущего года.

25. После утверждения списочного состава детей, подлежащих устройству в МОО на текущий год, специалистом в срок с 15 по 20 мая организуется информирование их родителей (законных представителей) с указанием даты и времени получения направления в Управлении образования, а также выдача им направления.

26. Родителям (законным представителям) выдается направление для предоставления места в МОО при условии подачи заявления на учет в срок до 01 апреля текущего года.

27. Выдача направлений в МОО осуществляется специалистом в период с 20 мая по 25 августа – ежедневно по 4 часа в день, в период с 10.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 до 16.00 ч..

28. Выдача направления осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на постановку в очередь, в том числе:

1) при личном обращении в Управление образования Администрации Верхнекетского района;

2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.

29. Родителям (законным представителям) выдается направление в МОО, которое закреплено за территорией, на которой проживает будущий воспитанник, в случае отсутствия в них свободных мест, предлагается выбор МОО из числа имеющих свободные места по возрасту группам. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от зачисления в предложенное МОО с сохранением места в очереди и права на получение путевки в следующие периоды (доукомплектование в течение года). Основанием является заявление родителя (законного представителя) с обоснованием причин.

30. Процедура комплектования предусматривает временное зачисление детей в МОО. Выдается временное направление в МОО (на время длительного отсутствия постоянного контингента), при этом сохраняется положение заявления в единой очереди.

31. В случае неявки родителя (законного представителя) в сроки с 20 мая по 25 августа или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в МОО в текущем году, место предоставляется следующему лицу из списка очередников. При этом ребенок остается в очереди до достижения ребенком возраста восьми лет. Место в МОО предоставляется в порядке доукомплектования в течение года или при комплектовании МОО в следующем году.

Приложение 1

к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Регистрационный №	Дата регистрации	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, № телефо-на	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактная информация (место работы, № р.телефона)	примечание	Льготы для получения места в Учреждении	Предпочтительная МОО	Подпись родителя (законно-го представителя) о получении уведомления и ознакомле-нии с Положением комплек-тования	Дата вы-дачи направления	Регистра-ционный № направления	Подпись родите-ля (законного представителя) о получении пу-лен ребенка	В какое Учре-ждение направ-лен ребенок
*	**												

\* - дата регистрации указывается в формате чч.мм.гг. (пример: 01.05.05)

\*\* - регистрационный номер указывается в трехзначном формате (пример: 001) в порядке поступления заявлений на каждую дату.

Приложение 2  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление о регистрации ребенка в Книге учёта и АИС «Комплектование МОО»**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении направления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребёнка \_\_\_\_\_ на учет для выдачи направления в МОО.

Текущий номер в общегородской очереди \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Приложение 3  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма

Управление образования  
Администрации Верхнекетского района

Направление № \_\_\_\_\_  
для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Управление образования Администрации Верхнекетского района направляет в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Направление должно быть представлена в детский сад в течение 15 дней со дня ее выдачи.  
Направление выдано \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 4  
к Порядку комплектования детьми муниципальных образовательных организаций подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>ФИО (полностью заявителя)</b>	<b>Роспись заявителя</b>	<b>Дата регистрации заявления</b>	<b>Кто принимал заявление роспись</b>	<b>Предпочтительная МОО</b>	<b>примечание</b>