



Администрация Верхнекетского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2014 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№ 1284

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»


В целях установления требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 26 декабря 2013 №1600 «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых населению за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района



 Г.В. Яткин

Елисеева Т.А.
2-66-70

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»**

1. Наименование и содержание муниципальной услуги – «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» (далее по тексту - муниципальная услуга).

Оказание муниципальной услуги предусматривает реализацию программ дошкольного образования, соответствующих типу, виду и категории образовательной организации, а также воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей.

Категория получателей муниципальной услуги - лица, наделенные гарантией получать дошкольное образование.

Группа получателей муниципальной услуги - дети, проживающие на закрепленной территории муниципального образования «Верхнекетский район» в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до окончания обучения по программе дошкольного образования.

Оказание муниципальной услуги осуществляется муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (далее - Образовательная организация).

2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования к муниципальной услуге:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.05.2013).

3. Объем муниципальной услуги

3.1. Предоставление дошкольного образования осуществляется с программой дошкольного образования, направленной на создание условий развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Образование и развитие детей производится по следующим направлениям:

- игры и занятия по формированию социального и эмоционального интеллекта, позитивных установок к различным видам труда и творчества; формированию основ безопасного поведения в быту, социуме, природе, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу;

- познавательное развитие: игры и занятия по ознакомлению с окружающим миром, основам экологии, формированию элементарных математических представлений;

- речевое развитие: ознакомление с художественной литературой, игры и занятия по основам грамоты, по формированию звуковой культуры речи, по формированию словарного запаса и связной речи;

- художественно-эстетическое развитие: театрализованные игры, игры и занятия по музыкальному воспитанию, изобразительному искусству, труду, конструированию;

- физическое развитие: игры и занятия по физической культуре и валеологии;

- игровая деятельность, как основная: сюжетно-ролевые, дидактические, творческие игры, народные игры, игры с правилами;

- организация присмотра и ухода за детьми;

- работа с родителями.

4. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения услуги - освоение программы дошкольного образования.

5. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

5.1. Срок исполнения муниципальной услуги определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Здание для реализации муниципальной услуги должно иметь помещения для занятий, кладовую, гардероб, санузел, соответствующие санитарным нормам.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены оборудованием, снаряжением, инвентарём, отвечающим требованиям государственных стандартов, технических условий и в объёме, необходимом для оказания услуги.

5.3. Требования к работникам, задействованным в процессе оказания муниципальной услуги.

Каждый работник Образовательной организации должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительное медицинское обследование (при поступлении на работу) и проходить периодические медицинские обследования.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги работники образовательной организации должны проявлять к детям и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

Набор, состав и размер помещений для предоставления муниципальной услуги определяются направленностью дополнительной образовательной программы, количеством обучающихся и должны отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил.

В образовательных организациях создаются условия для обучения детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, противопожарными требованиями.

Помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запылённость, загрязнённость, шум, вибрация и так далее).

Требования к санитарному состоянию и содержанию территории и помещений:

а) к началу работы кабинеты должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, иных посторонних предметов и загрязнителей;

б) образовательная организация, оказывающая муниципальную услугу, обязана обеспечить помещение мусорными вёдрами или корзинами из расчёта не менее одного ведра (корзины) на один кабинет.

Требования к противопожарному оснащению помещения:

а) организация, оказывающая муниципальную услугу, должна обеспечить свободные пути эвакуации посетителей (в том числе служебный вход, вход на чердак);

б) в зданиях и помещениях, в которых оказывается муниципальная услуга, проезды, проходы к запасным выходам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными;

в) во время пребывания людей в здании двери основных и эвакуационных выходов не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры, должна быть обеспечена возможность быстро открыть двери эвакуационных выходов изнутри.

5.5. Порядок информирования потребителей о предоставляемой муниципальной услуге.

Информация о стандарте качества предоставления муниципальной услуги подлежит размещению на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекетский детский сад» Верхнекетского района Томской области (<http://ver.dou.tomsk.ru/>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а именно:

- а) сведения о графике работы;
- б) сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;
- в) контактная информация о руководителях с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приёма посетителей.

5.6. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

Потребитель муниципальной услуги вправе обжаловать нарушение требований Стандарта обратившись с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Образовательной организации, должностного лица

Образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Образовательной организации либо начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района (далее – Управление образования) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись начальнику Управления образования. О данном решении уведомляется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу руководителю Образовательной организации, либо начальнику Управления образования.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Образовательной организации, начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме полной или частичной отмены решения, принятого по результатам предоставления услуги;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок работы с обращениями граждан, связанными с оказанием муниципальной услуги, устанавливается Федеральным законом от 02 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».

