



Администрация Верхнекетского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2014 г.

р.п. Белый Яр
Верхнекетского района
Томской области

№ 1276

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ»

В целях установления требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район», в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 26 декабря 2013 №1600 «О стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых населению за счёт средств местного бюджета муниципального образования «Верхнекетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

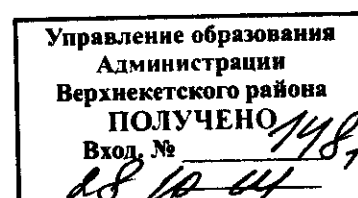
1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Верхнекетского района по социальным вопросам М.П. Гусельникову.

Глава Верхнекетского района



 Г.В. Яткин

Елисеева Т.А.
2-66-70



СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Организация предоставления начального общего, основного общего, сред-
него (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках об-
щеобразовательных программ»

1. Наименование и содержание муниципальной услуги – «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ».

Оказание муниципальной услуги предусматривает обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ.

Категории – граждане, наделённые гарантией получать образование.

Группа - дети в возрасте от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет до 18 лет.

Оказание муниципальной услуги осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Белоярская средняя школа №1» Верхнекетского района Томской области, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Клюквинская средняя школа-интернат» Верхнекетского района Томской области, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сайгинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ягоднинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Степановская средняя школа» Верхнекетского района Томской области, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Катайгинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Белоярская средняя школа №2» Верхнекетского района Томской области (далее – Образовательная организация).

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

2.5. Постановление правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.7. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (общего) образования»;

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

3. Объем муниципальной услуги.

Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Образовательных организациях осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, разрабатываемыми на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивающими достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы утверждаются и реализуются Образовательными организациями самостоятельно.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться в Образовательных организациях на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по образовательным адаптированным программам.

4. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения муниципальной услуги.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает учащимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью соответствующей Образовательной организации.

Учащимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца.

5. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

5.1. Оказание муниципальных услуг по предоставлению начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в Образовательных организациях осуществляется в течение следующих нормативных сроков освоения общеобразовательных программ:

- 1) по программе начального общего образования - 4 года;
- 2) по программе основного общего образования - 5 лет;
- 3) по программе среднего (полного) общего образования - 2 года.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги.

В Образовательной организации должны быть предусмотрены следующие помещения: учебные кабинеты, помещения для занятий по физическому воспитанию, столовая или буфет, медпункт или помещение для медицинского обеспечения, административно-хозяйственные помещения, санузлы, рекреации и гардероб.

Образовательная организация должна быть оснащена учебно-наглядным оборудованием, компьютерной техникой, отвечающими требованиям государственных стандартов, техническим условиям в объеме, необходимом для оказания услуги.

Образовательная организация должна иметь в библиотечном фонде необходимое количество учебников в соответствии с численностью учащихся согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государствен-

ную аккредитацию на текущий учебный год, утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Требования к работникам, оказывающим муниципальную услугу.

Каждый работник Образовательной организации должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительное медицинское обследование (при поступлении на работу) и проходить периодические медицинские обследования.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

5.4. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги.

В Образовательной организации создаются условия для пребывания детей, их воспитания и обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, противопожарными требованиями.

5.5. Порядок информирования потребителей о предоставляемой муниципальной услуге.

Информация о стандарте качества предоставления муниципальной услуги подлежит размещению на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа №1» Верхнекетского района Томской области (bsch1@belyar.tomsknet.ru), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя школа-интернат» Верхнекетского района Томской области (klukva02@vtomske.ru), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сайгинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области (saigaschool1@rambler.ru), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ягоднинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области (shcola_yagodka@ngs.ru), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степановская средняя школа» Верхнекетского района Томской области (stepanovca@mail.ru), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Катайгинская средняя школа» Верхнекетского района Томской области (katschool@yandex.ru), муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя школа №2» Верхнекетского района Томской области (bschkola2@vtomske.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а именно:

а) сведения о графике работы;

б) сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;

в) контактная информация о руководителях с указанием Ф.И.О., должности, телефона, времени и месте приёма посетителей.

5.9. Порядок обжалования действий (бездействия) работников, оказывающих муниципальную услугу.

Потребитель муниципальной услуги вправе обжаловать нарушение требований Стандарта обратившись с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Образовательной организации, должностного лица Образовательной организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Образовательной организации либо начальник Управления образования Администрации Верхнекетского района (далее – Управление образования) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись начальнику Управления образования. О данном решении уведомляется заявитель.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охра-

няемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу руководителю Образовательной организации, либо начальнику Управления образования.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Образовательной организации, начальник Управления образования принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме полной или частичной отмены решения, принятого по результатам предоставления услуги;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок работы с обращениями граждан, связанными с оказанием муниципальной услуги, устанавливается Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления».

